Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 - 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.03 001 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)			
Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione nei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii., ed inserimento attestazione nel provvedimento di spesa.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di incompatibilità e astensione a carico dei componenti le commissioni di gara e pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione di avvenuta verifica.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	01/11/2024	30/11/2024
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	01/07/2024	31/12/2024

Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	5,00	01/02/2024	30/11/2024
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	10,00	01/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.03 002 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale per affidamento di lavori, servizi e forniture sul portale appalti dell'Ente.	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 5004 GAB SINDACO 01

Unità Organizzative			
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	INDIRIZZO E CONTROLLO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI POLITICO / ISTITUZIONALI DEL SINDACO: - FORNIRE SUPPORTO DIRETTO NEI RAPPORTI DI CARATTERE POLITICO / ISTITUZIONALE E BUROCRATICI - COLLABORARE CON IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE - ISTRUIRE TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DEL SINDACO E DELL'UFFICIO STAMPA (COMPRESO QUELLI PER MISSIONI SINDACO E ASSESSORI, G. C. V PROTEZIONE CIVILE E SITO WEB) - GESTIRE L'ARCHIVIO DI SETTORE - SEGUIRE LA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED USCITA DEL SETTORE, GLI APPUNTAMENTI SINDACO, IL PROTOCOLLO E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE NORMATIVE SULLA TRASPARENZA AMM.VA - UTILIZZARE APPLICATIVI E PROCEDURE INFORMATICHE NECESSARIE PER LE ATTIVITA' DEL SETTORE - CONVOCARE INCONTRI UFFICIALI - CURARE L'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA NEL SUO COMPLESSO.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
SOLURI DONATELLA (Area degli Istruttori)
ROTELLA MARCO (Area degli Operatori Esperti)
BULLOTTA SALVATORE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SQUILLACE PASQUALE (Capo Gabinetto)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
RICCIO MONICA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 28.087,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Organizzazione e coordinamento operativo di manifestazioni ed incontri ufficiali; concessione patrocini ed autorizzazione sale comunali, produzione ed archiviazione atti	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Organizzazione di eventi istituzionali (visite ufficiali, conferimento di cittadinanze onorarie, sedute solenni C.C., ecc.)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Presidio di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente per l'esercizio dei compiti di indirizzo e controllo.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Predisposizione di direttive ed atti di nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni.	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Segreteria particolare del Sindaco	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione rapporti con assessorati e settori dell'Ente nonchè con le organizzazioni politiche, sociali e culturali della Città.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Istruttoria di tutti i procedimenti amministrativi e contabili necessari per lo svolgimento dell'attività di competenza del Sindaco e dell'Ufficio Staff Sindaco e dell'Ufficio Stampa.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Utilizzo di tutti gli applicativi in dotazione all'Amministrazione nonchè di tutte le procedure informatiche previste dalle normative vigenti in tema di trasparenza amministrativa e/o anticorruzione	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Procedure per missioni Sindaco e Assessori	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Coordinamento gruppo volontari Protezione Civile	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 5004 GAB SINDACO 02

Unità Organizzative			
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ESTERNA, STAMPA E URP		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Curare la comunicazione istituzionale dell'Ente con particolare riferimento alla diffusione on line di tutte le informazioni legate all'attività dell'Amministrazione (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni), alla rassegna stampa quotidiana , alla segnalazione al vertice dell'Amministrazione di problemi e tematiche che appaiono quotidianamente sulla stampa e all'organizzazione di campagne di comunicazione e/o sensibilizzazione dei cittadini. Agevolare la comunicazione esterna rivolta all'utenza, alle altre amministrazioni o enti, imprese o associazioni, per contribuire a costruire la percezione della qualità dei servizi offerti e costituire un canale permanente di ascolto e verifica di soddisfazione dell'utente, tale da consentire all'organizzazione dell'ente di adeguare di volta in volta i servizi offerti alle esigenze rilevate.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
CORASANITI EDOARDO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SQUILLACE PASQUALE (Capo Gabinetto)
BARILLA' MARCELLO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SOLURI DONATELLA (Area degli Istruttori)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
IOZZO DOMENICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RICCIO MONICA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Diffusione on line di tutte le informazioni legate all'attività di tutti gli organi istituzionali	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Conferenze stampa e briefings	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Organizzazione di eventi istituzionali limitatamente all'aspetto riguardante la comunicazione	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Monitoraggio e produzione di rassegne stampa	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Campagne di comunicazione riguardanti l'ambiente - il traffico - la protezione civile - raccolta differenziata	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Aggiornamento area news e contenuti del portale istituzionale	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Aggiornamento pagine social	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Acquisizione delle richieste esterne pervenute all'URP tramite PEC, mail e telefono e trasmissione ai settori comunali competenti	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Orientamento telefonico per facilitare l'accesso agli uffici comunali e ad altre amministrazioni: indicazione di orari, indirizzi e modulistica tramite il numero URP (800574323)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Attività di customer satisfaction in modalità telematica.	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 0,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
N° Richieste di informazioni gestite/ n° richieste pervenute in %			N	0,00	100,00	100,00
N° Richieste pervenute			N	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 AA.GG. 01

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire l'attività ordinaria assicurando il corretto e buon andamento delle attività amministrative di competenza degli uffici facenti parte del Settore.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
CARACCIOLO PATRIZIO (Area degli Istruttori)
LEMMA MICHELE (Area degli Operatori Esperti)
ANGELINI LUIGI (Area degli Operatori)
TORCHIA DOMENICO (Area degli Operatori Esperti)
TALESE MARIA (Area degli Operatori Esperti)
MANNARINO FRANCESCO (Area degli Operatori Esperti)
CALABRETTA ALESSIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)
RICCIARDO RIZZO ANTONIO (Area degli Istruttori)
FRISTACHI EMANUELE LUIGI (Area degli Operatori Esperti)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
MARZANO SERAFINA (Area degli Istruttori)
DE SEPTIS SILVANO (Area degli Operatori Esperti)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 902.510,80	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Gestione Protocollo generale (posta in entrata ed in uscita) anche tramite pec, archivio	20,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione albo Pretorio on line	20,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione notifiche atti	20,00	01/01/2024	31/12/2024

Gestione centralino comunale	7,50	01/01/2024	31/12/2024
Gestione servizio rilascio copie, anche conformi agli originali delle Determinazioni e Deliberazioni adottate dall'Ente entro il 31/12/2018 su richiesta dei Responsabili dei procedimenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione amministrativa del Settore	7,50	01/01/2024	31/12/2024
Gestione sevizio pulizie uffici e strutture comunali, servizio postale ordinario e servizio postale atti giudiziari	20,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 0,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
N° atti protocollati.			N	0,00	0,00	0,00
N° ATTI NOTIFICATI.			N	0,00	0,00	0,00
N° di atti, lettere ecc. IN ENTRATA.			N	0,00	0,00	0,00
N° atti, lettere etc. IN USCITA.			N	0,00	0,00	0,00
N° Determinazioni Dirigenziali adottate			N	0,00	0,00	0,00
N° delibere di G.M.			N	0,00	0,00	0,00
N° delibere di C.C.			N	0,00	0,00	0,00
N° atti pubblicati all'Albo Pretorio on line			N	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 AA.GG./SUAC 01

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE. GESTIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT DELL'ENTE. GESTIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI ON LINE. SISTEMA CERTIFICAZIONE DI QUALITà (DELIBERA G.C. N. 459 DEL 24/07/2023).		
Descrizione dell'obiettivo operativo	La SUAC cura la gestione di tutte le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente di importo superiore ad Euro 40.000,00, in conformità alla normativa vigente in materia - in continuo cambiamento ed aggiornamento - e secondo quanto stabilito dal Manuale di qualità, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 459 del 24/07/2023, predisponendo la documentazione amministrativa di gara e curando tutti i relativi adempimenti amministrativi. Gestione della piattaforma e-procurement per le gare telematiche dell'Ente e dell' Elenco degli operatori economici.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
MERCURI MASSIMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MINIACI FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
CITRINITI LUCIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PAGANO ANTONINO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 34.850,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Manuale di qualità. Acquisizione da parte dei Settori interessati della richiesta - unitamente alla check-list della documentazione contenente tutte le informazioni e gli elaborati di progetto - di convocazione del tavolo tecnico.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Manuale di qualità. All'esito positivo del Tavolo tecnico, dopo l'adozione della decisione a contrarre da parte dei settori competenti, predispone, di concerto con il RUP, il bando di gara o la lettera invito, il disciplinare e tutti gli atti amministrativi di gara necessari all'espletamento della gara, in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione nei termini previsti dalla normativa in materia di appalti ed in relazione alle esigenze rappresentate dai settori	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Manuale di qualità. Cura la pubblicazione dei bandi o l'invio delle lettere invito e degli avvisi di aggiudicazione, e dà supporto ai RUP in tutte le fasi di svolgimento della procedura di gara (risposta ai chiarimenti, soccorso istruttorio, sedute di gara, ecc).	15,00	01/01/2024	31/12/2024

Manuale di qualità. Verifica, previa nomina RVR da parte dei RUP, dei requisiti col sistema del FVOE ed in caso di non funzionalità di tale sistema, procede alla verifica col sistema tradizionale. Verifica a campione dei requisiti per i richiedenti iscrizione all'Albo degli Operatori Economici.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Manuale di qualità. Adegua senza ritardo la modulistica atti di gara ed utilizzo nuove procedure, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Redazione Programma triennale degli acquisti di beni e servizi sopra i 40.000,00 euro.	5,00	01/06/2024	31/12/2024
Gestione portale telematico gare "Appalti e contratti"	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione Elenco Operatori Economici	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 0,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero gare espletate			N	0,00	20,00	20,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 AA.GG./SUAC 02

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (RASA) PRESSO L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il RASA è il delegato del Sindaco per la verifica e/o la compilazione ed il successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi del Comune di Catanzaro nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Fanno capo al RASA tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici al Comune in qualità di Stazione Appaltante (es. richiesta mantenimento qualificazione, comunicazione utilizzo piattaforma telematica certificata, ecc.).		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Aggiornamento dei dati del Comune di Catanzaro nell'AUSA	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Cura i rapporti con l'ANAC, con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e con il Segretario Generale dell'Ente in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Cura i rapporti con i settori dell'Ente e con i RUP, anche nell'attività di monitoraggio degli appalti pubblici dell'Osservatori regionale relativamente al rispetto degli obblighi informativi delle gare	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Cura i rapporti con l'ANAC in merito per tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici al Comune in qualità di Stazione Appaltante.	25,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG 03. OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totalestanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER PAGAMENTO FATTURE)			GG	50,00	15,00	15,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.AA.GG. /CONTRATTI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	STIPULA CONTRATTI DELL'ENTE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'ufficio contratti cura la redazione e la stipula di tutti i contratti dell'Ente sottoposti a registrazione: contratti di appalto e di concessione derivanti dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici, concessioni demaniali, convenzioni politiche sociali, contratti di locazione, ecc.. A tal fine, fin dall'anno 2021, utilizza la piattaforma contratti che permette la gestione del procedimento sia per i contratti cartacei che per quelli telematici (allo stato solo i contratti derivanti dal Codice dei contratti pubblici), che va dalla richiesta dei vari settori dell'Ente alla numerazione e successiva sottoscrizione. L'Ufficio cura anche la registrazione degli stessi all'Agenzia delle Entrate, secondo le diverse modalità previste dalla normativa vigente in materia: registrazione telematica con le piattaforme Unimod e Sister per i contratti di appalto e di concessione derivanti dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici; registrazione telematica tramite RLI Web/Entratel per i contratti cartacei di locazione; registrazione tradizionale sui restanti contratti cartacei recandosi agli sportelli dell'Agenzia delle Entrate).		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
CALABRETTA ALESSIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)
CITRINITI LUCIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PAGANO ANTONINO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 21.696,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Redazione e stesura dei contratti di appalto e di concessione di cui al D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei Contratti pubblici) dell'Ente sia in forma pubblica amministrativa che in forma di scrittura privata autenticata, in modalità informatica per la successiva stipula, utilizzando il modulo applicativo ContrattiPA della Piattaforma DeMa. Registrazione nel Repertorio. Sottoscrizione mediante firme digitali. Registrazione all'Agenzia delle Entrate tramite software Unimod e piattaforma Sister. Trasmissione ai settori competenti ed ai soggetti sottoscrittori. Conservazione digitale.	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Redazione e stesura contratti diversi da quelli scaturenti dal D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.., dell'Ente, sia in forma pubblica amministrativa che in forma di scrittura privata anche autenticata, in modalità cartacea per la successiva stipula, utilizzando il modulo applicativo ContrattiPA della Piattaforma DeMA. Registrazione nel Repertorio. Sottoscrizione. Registrazione	25,00	01/01/2024	31/12/2024

all'Agenzia delle Entrate. Trasmissione ai settori competenti ed ai soggetti sottoscrittori. Conservazione digitale.						

Indicatori **Peso (%) 50,00**						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
N° contratti appalto e concessione (D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.) in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata, stipulati in modalità elettronica e trasmessi all'Agenzia delle Entrate con sistema Unimod/Sister			N	0,00	0,00	0,00
N° contratti differenti da quelli scaturenti dal D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii., in forma pubblica amministrativa e scrittura privata anche autenticata, stipulati in modalità cartacea e trasmessi all'Agenzia delle Entrate, nei diversi modi previsti dalla normativa vigente.			N	0,00	0,00	0,00
nr giorni ritardo stipula contratti rispetto completamento procedura acquisizione atti			N	50,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.AA.GG./SUAC 03

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI AL D.LGS N. 36/2023 SS.MM.II. (NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI). REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con l'entrata in vigore del D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. è necessario procedere all'aggiornamento del "Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria".		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Risorse Umane			
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)			
Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Attività di ricerca e di studio	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Stesura proposta per l'organo consiliare	25,00	01/03/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Stesura Regolamento			SN	50,00	NO	NO

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.5008 UDP 01

Unità Organizzative			
AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 1 - Avvocatura			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Riqualificazione dell'area ex-Gasometro comprensiva delle opere di recupero del patrimonio archeologico industriale - Intervento è finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione urbana		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Riqualificazione dell'area ex-Gasometro comprensiva delle opere di recupero del patrimonio archeologico industriale		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
COLOSIMO MAURIZIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 1.400.000,00	**Totale stanziato entrate**	€ 1.400.000,00

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Acquisizione documentazione amministrativa gara di progettazione	40,00	01/01/2024	28/02/2024

Avvio procedura per nomina componenti Commissione gara progettazione	30,00	01/01/2024	28/02/2024
Avvio procedure aggiudicazione progettazione	20,00	01/03/2024	01/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	10,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.5008 UDP 02

Unità Organizzative			
AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 1 - Avvocatura			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	"Riqualificazione urbana del quartiere Gagliano comprensiva delle opere di collegamento con le aree limitrofe"		
Descrizione dell'obiettivo operativo	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
COLOSIMO MAURIZIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SANTOPOLO NICOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SOLURI CRISTIAN (Area degli Istruttori)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 800.000,00	**Totale stanziato entrate**	€ 800.000,00

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 90,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio**	**Data Fine Prevista**

		Prevista	
Acquisizione Piano d’indagini finalizzato alla redazione della progettazione	45,00	01/01/2024	29/02/2024
Avvio procedure per l’occupazione temporanea dell’area finalizzata alle indagini geognostiche	45,00	01/03/2024	30/06/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
conclusione in anticipo attività numero 1			GG	10,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.12 GO 02

Unità Organizzative			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...			
AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – "Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare" –		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare"		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	6,67		

Risorse Umane
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
GUALTIERI FABIO (Area degli Istruttori)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
ORTONE BETTINO (Area degli Istruttori)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SANTOPOLO NICOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 1.922.400,00	**Totale stanziato entrate**	€ 1.922.400,00

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Stipula contratto Direzione Lavori	30,00	01/01/2024	31/03/2024

Affidamento servizio CSE	25,00	01/01/2024	30/06/2024
Affidamento servizio Collaudo	25,00	01/01/2024	30/06/2024
Anticipazione Contrattuale	10,00	01/03/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
conclusione in anticipo attività numero 1			GG	10,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.14 PT URB 02

Unità Organizzative			
SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
Titolo Obiettivo operativo	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Procedere, in coerenza ed in avanzamento della precedente programmazione alla progettazione definitiva ed esecutiva necessaria a consentire l'affidamento dei lavori per le opere di completamento del Porto di Catanzaro.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	6,67		

Risorse Umane
ABRAMO LAURA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LOPRETE RAFFAELE (Area degli Istruttori)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
SANTORO ANDREA (Area degli Istruttori)
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Avvio della redazione del PEF (Piano Economico Finanziario)	30,00	01/01/2024	29/02/2024
Predisposizione atti di approvazione del PEF (Piano Economico Finanziario)	30,00	01/03/2024	30/03/2024
Predisposizione atti per l'avvio del bando di PPP/Concessione	30,00	31/03/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di	Peso (%)	Target

			misura		30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	10,00	0,00	0,00